



UJED

Universidad Juárez
del Estado de Durango

UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO

SUBSECRETARÍA GENERAL ACADÉMICA

DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE TUTORÍA

Módulo Automatizado de Tutoría MAT Sistema Integral de Servicios Escolares

<http://escolares.ujed.mx/Inicio.aspx>

Tutorial para Coordinación Institucional de Tutoría

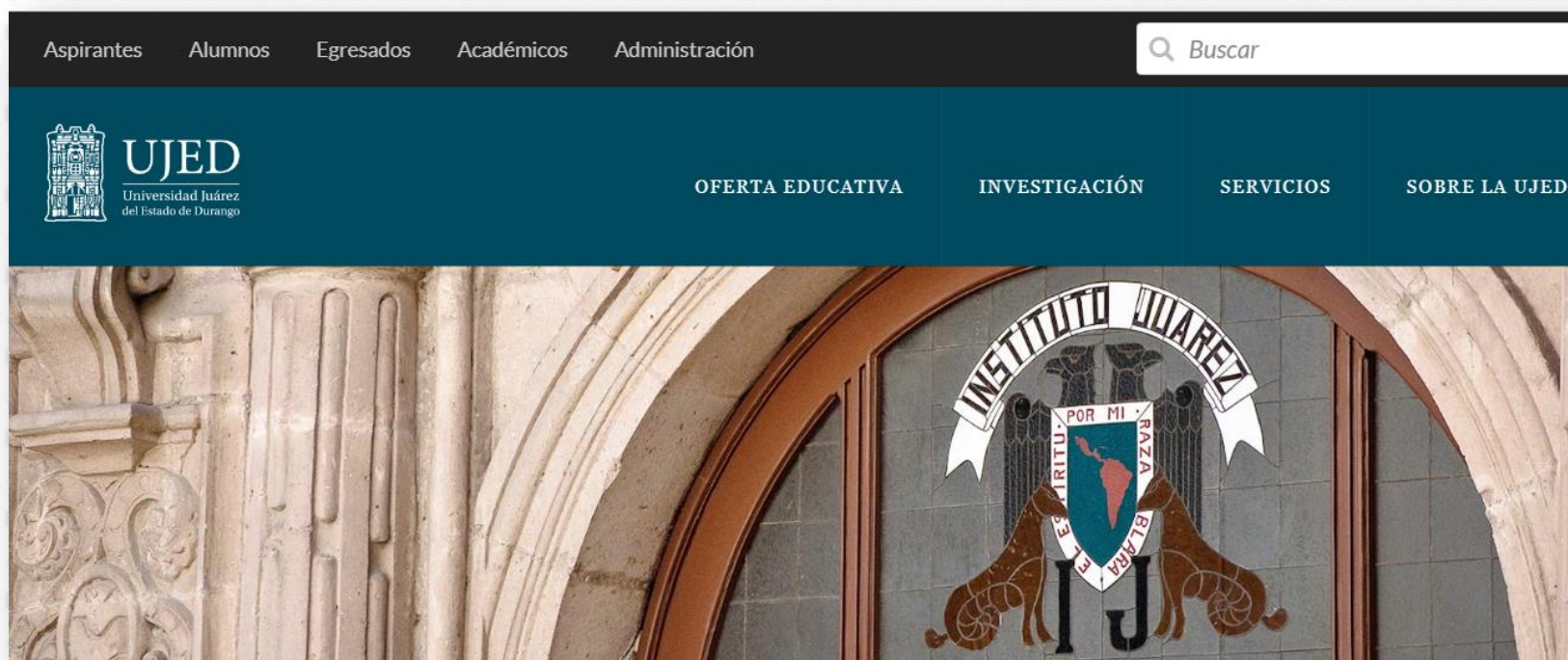
Martina Patricia Flores Saucedo

Jesús Alberto Frayre Valles

Junio 2019

Para el uso del MAT es indispensable contar con equipo de cómputo o dispositivo móvil con acceso a internet, con navegador Internet Explorer, Google Chrome (preferentemente), Safari o Mozilla Firefox.

1.- Ingresar a navegador y entrar a la página Institucional de la UJED, en la barra de navegación escribir la siguiente dirección: <https://www.ujed.mx/>



2.- En la parte superior de la página Institucional, buscar la pestaña de servicios, dar clic en servicios escolares, lo redirigirá a <http://escolares.ujed.mx/>



3.- En el Sistema Integral de Servicios Escolares, en la parte superior izquierda, para poder ingresar deberá poner:

- Usuario: La asignada directamente por el Sistema
- Contraseña: La asignada originalmente ó la que usted haya personalizado

Dar clic en entrar

En caso de no recordar su contraseña, puede recuperarla siguiendo los pasos en el apartado ¿No recuerda su contraseña?, se le solicitará su usuario (matricula), y responder a su pregunta secreta.

Usuario Contraseña Entrar

¿No recuerdas tu contraseña?

Sistema Integral de Servicios Escolares

Inicio Información Contacto D.S.E. Preguntas Frecuentes Formación Integral Coord. de Tutorías Autenticidad

Bienvenido
Portal de Servicios Escolares

MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN, VISIÓN Y POLÍTICA DE CALIDAD DEL SIGC
PARA VER DA CLICK AQUÍ

SEGURO FACULTATIVO

Para afiliarte al IMSS y recibir atención médica por parte de esta Institución, es necesario que acudas a la Clínica que te corresponda con tu número de afiliación al IMSS.

Recuerda que tu número de afiliación aparece en el portal de la UJED y debes llevar además la siguiente papelería:
Acta de nacimiento (original y copia).
Comprobante de domicilio.
CURP
Credencial de la Universidad.
Si necesitas hacer un cambio de clínica, debes acudir a la más cercana a tu domicilio con la misma papelería y solicitar el cambio en el área técnica.
Si eres alumno de nuevo ingreso o aun no tienes tu número de afiliación lo puedes obtener en:

i-SESCO en línea →
Acceso para personal académico y administrativo

Registro al examen EGEL 2018
Examen General de Egreso a la Licenciatura

Octubre 2018

D	L	M	M	J	V	S
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

4.- Una vez que ingresó al Sistema Integral de Servicios Escolares, identificar los siguientes iconos:

I. Registro de tutores y sus tutorados



II. Indicador de tutorías



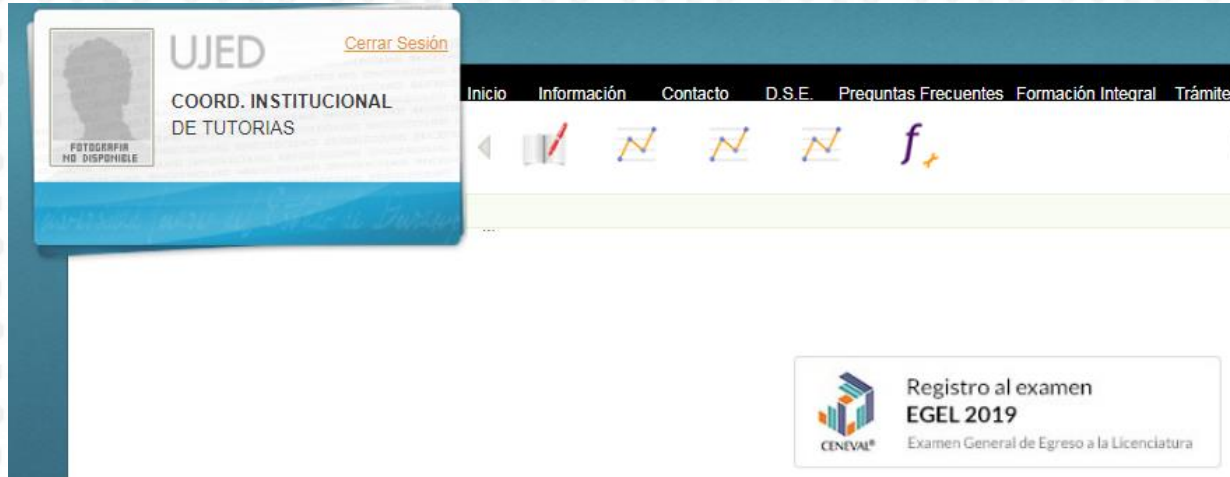
III. Indicadores de tutorías por estatus



IV.- Indicadores de tutorías por semestre



V.- Configuración de firma de constancias



I. Registro de tutores y sus tutorados



Localice el icono de registro de tutores y tutorados, de clic y aparecerá la siguiente pantalla, selecciona una de las veinticuatro Unidades Académicas en las que se imparte tutoría, así como el ciclo, puede aplicar los filtros disponibles de tutores para diferenciar entre todos los académicos, tutores con alumnos y sin alumnos:

Búsqueda de tutores

Unidad academica:

FACULTAD DE MEDICINA Y NUTRICION

Ciclo de tutoria:

Ciclo B-2018 (740)

Filtro de Tutores:

TODOS LOS ACADÉMICOS

TODOS LOS ACADÉMICOS

SOLO TUTORES CON ALUMNOS

SOLO TUTORES SIN ALUMNOS

I. Registro de tutores y sus tutorados

Una vez realizado el punto anterior completando los filtros, se despliega la pantalla siguiente:

	Matricula	Nombre	Usuario	
  	904732	AGUILERA GONZALEZ LAURA ALICIA	Ya es Tutor	Detalles
  	908375	AGUIRRE YAÑEZ ZENAIDO	Ya es Tutor	Detalles
  	906070	AKE UC MIGUEL ANGEL	Ya es Tutor	Detalles
  	906156	ALARCON CASTAÑEDA MARTIN NEFTALY	 Actualiza a Tutor	Detalles
  	907212	ALBA CANALES MARIA DEL CARMEN	 Crear Usuario	Detalles

 **Icono alta:** Sirve para registrar tutorados al académico que será su tutor.

 **Icono divisor:** Sirve para visualizar los tutorados que tiene cargados el tutor.

 **Icono baja:** Sirve para seleccionar a los tutorados para darlos de baja al tutor.

Este apartado indica si el académico es ya tutor, actualiza a tutor o da la opción de crear usuario, así como los detalles.

I. Registro de tutores y sus tutorados

+ Icono alta: Sirve para registrar tutorados al académico que será su tutor, al dar clic aparece la matrícula completa de la Unidad Académica en orden alfabético sin diferencias programa académico. Debe seleccionar a los tutorados (En automático aparece la matrícula con el identificador de tutoría individual), la búsqueda puede realizarla con la matrícula, apellidos e incluso con búsqueda truncada de ambos elementos.

Es importante, que si la tutoría que impartes es grupal, cambies al icono que la identifica dando un clic en el icono de la tutoría individual y aparecerá una doble figura.



Tutoría grupal



Tutoría individual

Un tutorado puede ser registrado en ambas modalidades al mismo tiempo.

- Una vez seleccionado dar clic en registrar, aparecerá una pantalla en la que te dirá que tus tutorados se han registrado exitosamente.

	Matricula	Nombre	Usuario	
	907639			
	907639	FRAYRE VALLES JESUS ALBERTO	Ya es Tutor	Detalles

Marque las casillas de los alumnos que desea registrar para tutorias con este academico.

Tutoria	Apellidos	Nombre	Matricula	Tipo
Vaciar	frayre			
☒	FRAYRE GARCIA	ZUIRIM GALILEA	1010046	
☒	FRAYRE VALLES	JESUS ALBERTO	08M0029	

Registrar

Mensaje del sistema

REGISTRO DE TUTORIAS
Los alumnos seleccionados se registraron para tutorias exitosamente.

I. Registro de tutores y sus tutorados



Icono divisor: Sirve para visualizar los alumnos (tutorados) asignados al tutor (académico), al dar clic se despliega la siguiente pantalla:

Estos son los alumnos que estan registrados para tutorias en el ciclo seleccionado.

	Apellidos	Nombre	Matricula	Tipo
>	ACOSTA SERRANO	ARGEVELY JUDITH	1077453	
>	AGUILAR DE SANTIAGO	NAMIBIA MARICELA	1074940	
>	AGUILAR JURADO	DIANA GABRIELA	1075967	
>	AGUIRRE PACHECO	SANDRA GISELL	1023574	
>	ALVARADO HERNANDEZ	DAFNE ARELI	1085545	

FIPE

Kardex

Promedio general tomando en cuenta únicamente calificaciones aprobatorias

9.28

Semestre	Materia	Examen	Calificación
1	ANATOMIA HUMANA Y DISECCIONES I	ORD	8.10
1	BIOQUIMICA Y LABORATORIO I	ORD	8.40
1	COMPUTACION	ORD	9.70
1	EMBRIOLOGIA	ORD	8.20
1	HABILIDADES DEL PENSAMIENTO CRITICO Y CREATIVO	ORD	10.00

Al dar clic en la viñeta de cada alumno puede consultar el FIPE (Fichas de Identificación Personal) e historial académico (Kardex).

En caso de que el académico no tenga asignados tutorados aparecerá la leyenda: Este académico no tiene estudiantes en tutorías en el ciclo seleccionado.

I. Registro de tutores y sus tutorados

 **Icono baja:** Sirve para seleccionar a los tutorados a dar de baja al tutor, al dar clic aparecerán los tutorados asignados al académico, debe seleccionar a el (la) o los (las) a dar de baja y dar clic en dar de baja, aparecerá un mensaje que se han dado de baja exitosamente.

Marque las casillas de los alumnos que desea dar de baja de tutorias con este academico

Tutoria	Apellidos	Nombre	Matricula	Tipo
☒	ABDEL JABER	SAMIR	1004016	
☒	ABDEL JABER	SAMIR	1004016	

Mensaje del sistema



BAJA DE TUTORIAS

Los alumnos seleccionados se dieron de baja de tutorias exitosamente.

I. Registro de tutores y sus tutorados

	Matricula	Nombre	Usuario	
  	904732	AGUILERA GONZALEZ LAURA ALICIA	Ya es Tutor	Detalles
  	908375	AGUIRRE YAÑEZ ZENAIDO	Ya es Tutor	Detalles
  	906070	AKE UC MIGUEL ANGEL	Ya es Tutor	Detalles
  	906156	ALARCON CASTAÑEDA MARTIN NEFTALY	 Actualiza a Tutor	Detalles
  	907212	ALBA CANALES MARIA DEL CARMEN	 Crear Usuario	Detalles

Escuela: FACULTAD DE MEDICINA Y NUTRICION

Ciclo: Ciclo A-2018 (735)

Tutoría Individual

Tutoría Grupal

Este apartado indica si el maestro cuenta con el perfil de tutor, se le puede crear el usuario ...

En detalles del trabajo del tutor se visualiza los tutorados que se encuentran agregados al académicos tanto en la tutoría individual como en la grupal, especificando el número de citas así como las observaciones, como se muestra en la siguiente imagen:

	Matrícula	Apellidos	Nombre	Citas
>	1023396	DIAZ MORALES	VALERIA	0
>	1016667	ESCOBEDO AVALOS	MARISELA GUADALUPE	0
>	1039940	JIMENEZ SANCHEZ	AXAYACATL	0
>	1074779	LARA MONTELONGO	MARIA JOSE	0
>	1080367	SIMENTAL MORENO	DEISY GUADALUPE	0

I. Registro de tutores y sus tutorados

	Matricula	Nombre	Usuario	
  	904732	AGUILERA GONZALEZ LAURA ALICIA	Ya es Tutor	Detalles
  	908375	AGUIRRE YAÑEZ ZENAIDO	Ya es Tutor	Detalles
  	906070	AKE UC MIGUEL ANGEL	Ya es Tutor	Detalles
  	906156	ALARCON CASTAÑEDA MARTIN NEFTALY	 Actualiza a Tutor	Detalles
  	907212	ALBA CANALES MARIA DEL CARMEN	 Crear Usuario	Detalles

Este apartado indica si el maestro cuenta con el perfil de tutor, se le puede crear el usuario ...

En detalles del trabajo del tutor se visualiza los tutorados que se encuentran agregados al académicos tanto en la tutoría individual como en la grupal, especificando el número de citas así como las observaciones, como se muestra en la siguiente imagen:

I. Registro de tutores y sus tutorados

En caso de que algún académico no se encuentre en el registro de tutores en la Unidad Académica puede agregarlo dando clic en el apartado agregar a un profesor que no se encuentra en esta lista, siguiendo los pasos como se muestra en la siguiente imagen:

Tutores

	Matricula	Nombre	Usuario	
		Avitia		
Sin datos para mostrar				
No hay datos de paginas				

Agrega un profesor que no se encuentra en esta lista

Lista de Personal				
#	Matricula	Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombre
☒	904316	ABASCAL	HERNANDEZ	CLAUDIA MARGARITA
☐	904171	ABE	HASHIMOTO	SHOKO
☐	10015	ABOYTES	MELENDEZ	CARMEN ALICIA
☐	909886	ABREGO	CASAS	FATIMA SARAHI

Posteriormente aparecerá la lista del personal, tendrá que buscar al académico mediante matricula, apellido (s) ó nombre (s), y dar clic en agregar y estará como tutor dentro de la Unidad Académica seleccionada.

I.I Emisión de constancia

Deberá de seguir los pasos anteriores como si fuera a registrar a tutorados a un académico, localizar el tutor(a) con su nombre o matrícula y dar clic en «Detalles».

Búsqueda de tutores

Unidad académica:

FACULTAD DE MEDICINA Y NUTRICION

Ciclo de tutoria:

Ciclo A-2019 (745)

Filtro de Tutores:

TODOS LOS ACADEMICOS

Tutores

	Matricula	Nombre	Usuario	
	907639			
  	907639	FRAYRE VALLES JESUS ALBERTO	Ya es Tutor	Detalles

 **1**  Página 1 de 1 (1 Académicos)

Agrega un profesor que no se encuentra en esta lista

I.I Emisión de constancia

Aparecerá a siguiente pantalla, seleccione la Unidad Académica a trabajar con el tuto(a), recuerde que puede ser tutor(a) en más de una, posteriormente el ciclo escolar y aparecerá la siguiente pantalla con el registro del trabajo del tutor(a) en la modalidad individual y grupal, Usted como Coordinador Institucional deberá evaluar dicho trabajo.

Datos del Tutor

Matrícula: 907639

Nombre del Tutor: FRAYRE VALLES JESUS ALBERTO

Escuela: FACULTAD DE MEDICINA Y NUTRICION

Ciclo: Ciclo A-2019 (745)

Autoriza Constancia

Imprimir Constancia

Tutoría Individual

Tutoría Grupal

Matrícula	Apellidos	Nombre	Citas
1087435	SANDOVAL JAUREGUI	NOEMI DE LOS ANGELES	2

Fecha y Hora de la cita	Motivo	Lugar	Estatus	Validada por alumno
27/03/2019 10:00:00 a. m.	Sin capturar	Salon de Clases	Pendiente	☐
Sin observaciones				
30/04/2019 11:00:00 a. m.	Cita Normal	Biblioteca de la Escuela	Impartida	☐

Primer cita de contacto, se trata de Melissa Soto, se le explica la labor tutorial en la FAMEN, que soy su tutor. Joven de 19 años de edad, recién ingreso a la licenciatura, egresado de Colegio Guadiana La Salle, con apoyo de la familia, se le explican sobre técnicas de estudio, se agrega a grupo de whatsapp, se agenda segunda sesión posterior a parciales.

Una vez revisada el reporte de la acción tutorial del tutor(a), si Usted lo considera pertinente de clic en Autorizar la constancia como se muestra a continuación.

I.I Emisión de constancia

Deberá aparecer la siguiente pantalla, en la cual cambia el icono autorizar constancia a un color azul, y se habilitará el botón imprimir constancia.

Datos del Tutor

Matrícula: 907639

Nombre del Tutor: FRAYRE VALLES JESUS ALBERTO

Escuela: FACULTAD DE MEDICINA Y NUTRICION

Ciclo: Ciclo A-2019 (745)

Autoriza Constancia

Imprimir Constancia

Al dar clic en imprimir constancia, se desplegará un archivo en PDF que corresponde al reporte de constancia con los datos configurados para la emisión con espacios para la firma del Director(a) y Secretario(a) Académico, además los datos del coordinador de tutorías quién revisó y autorizó el trabajo tutorial grupal e individual del académico(a).

Dicho PDF puede ser impreso desde ahí o guardado en su computadora.



Subsecretaría General Académica
Dirección de Servicios Educativos
Coordinación Institucional de Tutorías

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN TUTORIAL
RSSGAPIAT01.F

Quien suscribe, Secretario(a) Académico(a) de FACULTAD DE MEDICINA Y NUTRICION, con base en la Información del Módulo Automatizado de Tutoría de la UJED, durante el ciclo escolar A-2019 (745)

HACE CONSTAR

que

JESUS ALBERTO FRAYRE VALLES

cumplió con el Servicio de Atención Tutorial Individual atendiendo a:

TUTORÍAS INDIVIDUALES		
MATRÍCULA	NOMBRE DEL ALUMNO	SEMESTRE
1087435	SANDOVAL JAUREGUI NOEMI DE LOS ANGELES	1
1087971	SANTOS AVITIA BRAYAN JOSUE	1
1085505	SOTO RODRIGUEZ MELISSA	1
1085287	VALENZUELA LUNA JESUS ENRIQUE	1

TUTORÍAS GRUPALES	
NOMBRE DEL GRUPO	NUM. DE ALUMNOS
LECTURA Y REDACCIÓN 1° "E" SEMESTRE A 2019 FAMEN UJED, MÉDICO CIRUJANO (ID: 946)	24

A petición del (la) interesado(a) y para los trámites institucionales correspondientes, se expide la presente en la ciudad de Victoria de Durango, Dgo., a los 03 días del mes de junio del año 2019

DR. EN C. ANTONIO SIFUENTES ALVAREZ

DIRECTOR

DRA. EN C. MA DEL CARMEN ROJAS GARCÍA

SECRETARIO(A) ACADÉMICO

REVISADO POR: DRA. EN C. KARLA MASSIEL QUIÑONES MARTINEZ (COORDINADOR(A) DE TUTORÍAS)

c.c.p. Archivo

II. Reporte de tutorías para indicadores de tutores – tutorados por género



Localice el icono de indicador de tutorías y de clic, se seleccione el ciclo a trabajar y posteriormente de clic en buscar, aparecerán las diez DES que integran la UJED como a continuación se muestra:

	Carrera	Tutores	Tutorados Mujeres	Tutorados Hombres	Evaluaron
▼	DES: 976 - CIENCIAS DE LA SALUD				
➤	Escuela: FACULTAD DE CIENCIAS CULT. FIS. Y DEP.				
➤	Escuela: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD				
➤	Escuela: FACULTAD DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA				
➤	Escuela: FACULTAD DE MEDICINA Y NUTRICION				
➤	Escuela: FACULTAD DE ODONTOLOGIA				
➤	Escuela: FACULTAD DE PSICOLOGIA Y TERAPIA COM				
➤	DES: 977 - CIENCIAS BÁSICAS				
➤	DES: 978 - CIENCIAS AGROPECUARIAS Y FORESTALES				
➤	DES: 979 - CIENCIAS QUÍMICO-BIOLÓGICAS				
➤	DES: 980 - CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES				
➤	DES: 981 - DECI				
➤	DES: 982 - FICA				
➤	DES: 983 - FMVZ				
➤	DES: 984 - CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS				
➤	DES: 985 - MEDIA SUPERIOR				

Al dar clic en la viñeta de cada DES se desplegará cada una de las Unidades académicas que la integra.

II. Reporte de tutorías para indicadores de tutores – tutorados por género

Al hacer clic en la viñeta correspondiente a cada Unidad Académica encontrara el reporte de Tutorías para indicadores de tutores y tutorados por género, el cual incluye el número total de tutores (as), así como el número de tutorados (as) hombres y mujeres así como los que evaluaron.

	Carrera	Tutores	Tutorados Mujeres	Tutorados Hombres	Evaluaron
▼	DES: 976 - CIENCIAS DE LA SALUD				
▼	Escuela: FACULTAD DE CIENCIAS CULT. FIS. Y DEP.				
	LICENCIADO EN EDUCACION FISICA Y DEPORTE	13	22	40	1
➤	Escuela: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD				
➤	Escuela: FACULTAD DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA				
➤	Escuela: FACULTAD DE MEDICINA Y NUTRICION				
➤	Escuela: FACULTAD DE ODONTOLOGIA				
➤	Escuela: FACULTAD DE PSICOLOGIA Y TERAPIA COM				

III. Reporte de tutorías pos estatus



Localice el icono de indicador de tutorías por estatus y de clic, seleccione el ciclo a trabajar y de clic en buscar, aparecerá la siguiente pantalla con la opción de consultar entre la tutoría grupal ó individual dando clic en la viñeta correspondiente:

Panel de filtrado

Ciclo:

Ciclo B-2018 (740)

Buscar

	Escuela	Pendientes	Impartidas	Canceladas	No asistió
>	Tipo de tutoría: GRUPAL				
>	Tipo de tutoría: INDIVIDUAL				

	Escuela	Pendientes	Impartidas	Canceladas	No asistió
▼	Tipo de tutoría: GRUPAL				
	FACULTAD DE MEDICINA Y NUTRICION	0	7	0	0

	Escuela	Pendientes	Impartidas	Canceladas	No asistió
>	Tipo de tutoría: GRUPAL				
▼	Tipo de tutoría: INDIVIDUAL				
	FACULTAD DE MEDICINA Y NUTRICION	46	36	7	5

Este reporte indica el número de tutorías pendientes, impartidas, canceladas o en caso de que el tutor no haya asistido

IV. Reporte de tutorías – tutorados por semestre



Localice el icono de indicador de tutorías tutorados por semestre y de clic, seleccione el ciclo a trabajar y de clic en buscar, aparecerán las diez DES con una viñeta, al dar clic en cada viñeta aparecerán las Unidades Académicas que la integran se desplegará el reporte con la cantidad de tutorados correspondientes por semestre en el ciclo que seleccione anteriormente como se muestra en la siguiente pantalla:

	Semestre	Cant. Tutorados
▼	DES: 976 - CIENCIAS DE LA SALUD	
▼	Escuela: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CULTURA FISICA Y DEPORTE	
	1	16
	2	44
	5	2
➤	Escuela: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	
➤	Escuela: FACULTAD DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA	
➤	Escuela: FACULTAD DE MEDICINA Y NUTRICION	
➤	Escuela: FACULTAD DE ODONTOLOGIA	
➤	Escuela: FACULTAD DE PSICOLOGIA Y TERAPIA COMUNICACION	

V. Configuración de las firmas de constancias de cumplimiento



Localice el icono de firmas de constancias de cumplimiento y de clic, es un espacio de configuración para la emisión de la constancia por Unidad Académica (puede trabajar en cada uno por separado), como se muestra a continuación:

Configuración de firmas para constancias de cumplimiento

Unidad Académica:

FACULTAD DE ECONOMIA, CONTADURIA Y ADMON

#	PUESTO	TITULO	NOMBRE
	Director		
	Secretario(a) Académico		
	Coordinador(a) de Tutorías		

V. Configuración de las firmas de constancias de cumplimiento

Deberá dar clic en el icono modificar  para configurar el nombre completo y título académico del Director, del Secretario(a) Académico(a) y Coordinador(a) de Tutorías uno por uno correspondiente a la Unidad Académica que selecciono para trabajar.

Unidad Académica:

FACULTAD DE ECONOMIA, CONTADURIA Y ADMON

#	PUESTO	TITULO	NOMBRE
	Director		
	Secretario(a) Académico		
	Coordinador(a) de Tutorías		

V. Configuración de las firmas de constancias de cumplimiento

Deberá de llenar los campos anteriormente descritos y posteriormente dar clic en actualizar para guardar los datos, si no desea guardarlos dar clic en cancelar.

Unidad Académica:

FACULTAD DE MEDICINA Y NUTRICION

#	PUESTO	TITULO	NOMBRE
Actualizar Cancelar	Director	Dr. en C.	Antonio Sifuentes Alvarez
	Secretario(a) Académico	Dra. en C.	Ma del Carmen Rojas García
	Coordinador(a) de Tutorías	Dra. en C.	Karla Massiel Quiñones Martinez

Es importante que cierre su sesión, para salir del Sistema Integral de Servicios Escolares sólo deberá dar clic en cerrar sesión, en la parte superior de los datos del académico.





Gracias